

Istituto di Istruzione Superiore "Dionigi Scano" di Cagliari

Settore Tecnologico, Indirizzi: Meccanica, Meccatronica e Energia – Informatica e Telecomunicazioni

Trasporti e Logistica (*Costruzione del mezzo Aereo – Conduzione del mezzo Aereo*) – Costruzioni, Ambiente e Territorio (*CAT – Tecnologia del Legno nelle Costruzioni*)

Cod.Fisc. 92259010921 - Cod.Univoco 4A261A

Sito WEB: iisdionigiscano.edu.it Mail: cais03100c@istruzione.it PEC: cais03100c@pec.istruzione.it

Sedi: "D. Scano" via Cesare Cabras - Monserrato; "O. Bacaredda" via Achille Grandi – Cagliari; "O. Bacaredda" via Bixio – Selargius

Circolare n. 53 – 12 Ottobre 2021

A TUTTO IL PERSONALE

**AGLI STUDENTI E LORO
FAMIGLIE**

**AGLI ALTRI UTENTI DEI SERVIZI
SCOLASTICI**

AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

Oggetto: Disposizioni per la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti in tutte le sedi scolastiche.

Come noto, l'Istituto è formalmente chiamato ad uniformare ai regolamenti locali ed alle disposizioni di legge le procedure di conferimento differenziato dei rifiuti solidi urbani prodotti nella sede scolastica, per il ritiro a cura della Società di gestione del Servizio pubblico.

Aspetti generali

1. il conferimento di rifiuti riguarderà esclusivamente i rifiuti solidi urbani o assimilati, prodotti nello svolgimento delle attività scolastiche;
2. **nessun rifiuto, apparecchiatura o materiale di qualsivoglia tipologia può essere introdotto nel complesso scolastico o depositato nei luoghi attrezzati per il conferimento dei rifiuti.** Tali azioni, configurando un reato, se rilevate saranno segnalate alle competenti Autorità di Polizia;
3. la puntuale osservanza delle disposizioni in materia di corretta gestione dei rifiuti investe la responsabilità individuale di tutte le persone che, a qualsiasi titolo, frequentano la sede scolastica (lavoratori della scuola, studenti, famiglie, operatori esterni e utenti in genere dei servizi scolastici);
4. le presenti disposizioni non riguardano i rifiuti speciali, ritirati e conferiti separatamente per il tramite di apposita ditta autorizzata nel rispetto delle norme specifiche;
5. ai fini di una corretta gestione dei rifiuti, giova ricordare e sottolineare che non è consentito portare e consumare nei laboratori cibi e bevande e che in aula è consentito consumare la merenda solo all'ora di ricreazione ed **È VIETATO INTRODURRE BEVANDE DIVERSE DALL'ACQUA.**

Aspetti organizzativi

Il conferimento differenziato presuppone la separazione all'origine delle seguenti tipologie di rifiuti, meglio definite nelle rispettive schede descrittive:

- carta e cartone;
- plastica riciclabile (secondo le etichette specifiche);
- vetro e lattine;
- frazione umida;
- residuo secco.

Istituto di Istruzione Superiore "Dionigi Scano" di Cagliari

Settore Tecnologico, Indirizzi: Meccanica, Meccatronica e Energia – Informatica e Telecomunicazioni

Trasporti e Logistica (Costruzione del mezzo Aereo – Conduzione del mezzo Aereo) – Costruzioni, Ambiente e Territorio (CAT – Tecnologia del Legno nelle Costruzioni)

Cod.Fisc. 92259010921 - Cod.Univoco 4A261A

Sito WEB: iisdionigiscano.edu.it Mail: cais03100c@istruzione.it PEC: cais03100c@pec.istruzione.it

Sedi: "D. Scano" via Cesare Cabras - Monserrato; "O. Bacaredda" via Achille Grandi – Cagliari; "O. Bacaredda" via Bixio – Selargius

Le aule didattiche, i laboratori, gli uffici e le aree di transito maggiormente frequentate saranno dotati di due cestini, di diverso colore e contraddistinti da apposita etichetta: uno per la raccolta esclusiva della carta ed uno per la raccolta del residuo secco. Diverse dotazioni potranno essere autorizzate, su richiesta motivata dei Docenti, per singole classi coinvolte in specifiche iniziative di sensibilizzazione sulle problematiche connesse alla corretta gestione dei rifiuti.

Nei vari reparti, in corrispondenza delle aree di transito più baricentriche e meglio vigilate, saranno posizionati i cestini, anch'essi opportunamente contrassegnati, dedicati al conferimento esclusivo della plastica riciclabile e della frazione umida.

Il deposito dei vuoti di vetro e delle lattine metalliche avverrà esclusivamente nei contenitori predisposti in prossimità delle aree di ristoro; in quelle aree saranno ubicati anche ulteriori contenitori: per la plastica (delle bottigliette contenenti le bevande consumate); per la frazione umida; per il residuo secco.

I diretti responsabili della corretta effettuazione della separazione differenziata all'origine dei rifiuti sono così individuati:

per gli spazi comuni	tutte le persone che a qualsiasi titolo hanno la necessità di depositare dei rifiuti derivati da attività svolte nella scuola
per gli uffici	i lavoratori applicati
per le aule e per la palestra	gli studenti ed i docenti
per i laboratori	gli studenti, i docenti, il personale tecnico applicato

Svolgeranno azione di controllo e di richiamo al rigoroso rispetto delle procedure:

negli spazi comuni	i docenti ed i collaboratori scolastici
negli uffici	gli stessi lavoratori applicati
nelle aule e nella palestra	gli alunni rappresentanti di classe, i docenti, i collaboratori scolastici
nei laboratori	gli alunni rappresentanti di classe, i docenti, i collaboratori scolastici, gli assistenti tecnici

I collaboratori scolastici prima dello svuotamento dei cestini delle aule e dei laboratori ne verificheranno rapidamente il contenuto, nel caso in cui la separazione all'origine non sia stata effettuata sospenderanno il ritiro e ne daranno immediata comunicazione al DSGA e/o ad un delegato del DS, cui spetterà il compito di effettuare l'opportuno richiamo al ravvedimento operoso degli inadempienti.

Analogamente, i collaboratori scolastici in caso di irregolare deposito dei rifiuti non provvederanno allo svuotamento dei cestini degli uffici e delle aule riservate all'uso esclusivo del personale (sala docenti, aule dei dipartimenti, aule di supporto ai laboratori, ecc). Sarà cura del personale ospitato nel locale provvedere autonomamente a regolarizzare il contenuto dei cestini per consentirne lo svuotamento.

Per i contenitori disposti nelle aree di transito, al fine di prevenire depositi irregolari dei rifiuti e la necessità di una difficile cernita successiva per il loro conferimento, si è già provveduto:

- al loro dislocamento in zone di più facile controllo;
- alla loro chiusura negli orari di chiusura dello spazio dedicato ai distributori automatici.

Istituto di Istruzione Superiore “Dionigi Scano” di Cagliari

Settore Tecnologico, Indirizzi: Meccanica, Meccatronica e Energia – Informatica e Telecomunicazioni

Trasporti e Logistica (*Costruzione del mezzo Aereo – Conduzione del mezzo Aereo*) – Costruzioni, Ambiente e Territorio (*CAT – Tecnologia del Legno nelle Costruzioni*)

Cod.Fisc. 92259010921 - Cod.Univoco 4A261A

Sito WEB: iisdionigiscano.edu.it Mail: cais03100c@istruzione.it PEC: cais03100c@pec.istruzione.it

Sedi: “D. Scano” via Cesare Cabras - Monserrato; “O. Bacaredda” via Achille Grandi – Cagliari; “O. Bacaredda” via Bixio – Selargius

Poiché il conferimento indifferenziato dei rifiuti è sanzionato ai sensi del regolamento di polizia locale, le irregolarità alle quali non si può porre rimedio, opportunamente segnalate, saranno registrate a cura dei delegati del D.S. al fine di documentare le responsabilità per il risarcimento dei danni in caso di elevazione di contravvenzioni.

L'irregolarità del conferimento determinerà, inoltre, la sospensione del servizio di ritiro a cura della società di gestione fino alla completa separazione selettiva dell'intera massa di rifiuti indifferenziati accumulati. In tal caso, i costi degli interventi aggiuntivi saranno messi a carico dei soggetti individuati come inadempienti alle presenti disposizioni ed alle norme generali in materia.

Considerate l'estrema rilevanza delle problematiche ambientali e le conseguenze di atteggiamenti scorretti per la qualità della vita e la salute delle persone, si confida nel più alto senso civico di tutti e nella massima collaborazione all'obiettivo di una scuola e di un territorio più puliti.

I Docenti sono invitati ad illustrare agli alunni il significato dell'impegno richiesto e a motivarne il fattivo coinvolgimento.

Copia della presente circolare dovrà rimanere affissa in tutte le aule, nei laboratori e negli spazi riservati alla pausa didattica.

Il Dirigente Scolastico

Miriam Sebastiana Etzo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993